



# Algemene Voorwaarden voor Schoonmaakwerkzaamheden

België



**Gom**

Part of Facilicom

# ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR SCHOONMAAKWERKZAAMHEDEN België

## Hoofdstuk A:

### Algemeen deel betreffende alle soorten schoonmaakdiensten

#### Artikel 1. Definities.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AVG/GDPR:	(Europese) Algemene Verordening Gegevensbescherming;		
AV:	deze algemene voorwaarden;		
CAO's van het PC 121:	de Collectieve Arbeidsovereenkomsten zoals zij zijn afgesloten in het paritair comité van de Schoonmaakdiensten: Schoonmaak- en glasbewassingswerkzaamheden zoals reiniging, leegruimen, desinfectie etc. van Objecten in de meest brede zin van het woord.	Partijen: Producten:	verlengingen daarvan, alsmede alle feitelijke en rechtshandelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst, mondelinge en schriftelijk aanbiedingen van Opdrachtnemer daaronder begrepen; Opdrachtnemer en Opdrachtgever; Reinigingsmiddelen, apparatuur, machines, installaties, (sanitaire) gebruiksartikelen etc. welke verband houden met de Diensten in de meest brede zin van het woord en verkocht of verhuurd worden aan Opdrachtgever.
Diensten:	Schoonmaak- en glasbewassingswerkzaamheden zoals reiniging, leegruimen, desinfectie, van Objecten in de meest brede zin van het woord.	Werknemers: Werkzaamheden:	zowel arbeiders als bedienden; alle door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren handelingen en verrichtingen welke nuttig en noodzakelijk zijn om de Diensten te leveren zoals beschreven in de Overeenkomst;
Hulpmiddelen:	ten behoeve van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer ingezette middelen zoals reinigingsmiddelen en materialen, hoogwerkers, bedrijfsmiddelen en machines etc.	Werkprogramma:	een overzicht (werkbon o.i.d.) dat onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst en waarop Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de Werkzaamheden aangeeft, zo mogelijk met vermelding van de plaats, het tijdstip en de frequentie van de Werkzaamheden etc. inclusief de voorbereidingsmaatregelen daarop.
Informatie:	alle informatie, gegevens, materialen en instructies ontvangen van Opdrachtgever of van derden op verzoek van Opdrachtgever, waaronder ook informatie over het Object en de in verband daarmee te reinigen oppervlakten.		
Object:	het voorwerp van de Werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de binnen- en buitenkant van een gebouw, zoals vloeren, gevels, ramen, de binnen- en buitenkant van een schip, cleanrooms, een bus, een trein, sanitair, een productiemiddel, een slachterij, een fabriek, een industrieel terrein, een installatie, een voorraad, inventaris en/of een andere roerende dan wel onroerende zaak, etc.		
Opdrachtgever:	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit;		
Opdrachtnemer:	Gom Schoonhouden België geregistreerd onder nummer 414.600.566.02.28.01;		
Overeenkomst:	elke overeenkomst van opdracht tussen Partijen strekkende tot het leveren van Producten en Diensten, inclusief het Werkprogramma, elke schriftelijke wijziging of aanvulling op de Overeenkomst, stilziggende		

#### Artikel 2. Rangorde.

- 2.1 Hoofdstuk A is van toepassing op de levering van alle Werkzaamheden, Hulpmiddelen en Producten door Opdrachtnemer. Indien de inhoud of uitleg van de Opdrachtbevestiging en de AV in strijd zijn met elkaar, heeft de inhoud van de Opdrachtbevestiging voorrang. Indien de inhoud of uitleg van hoofdstuk A en B onderling strijdig zijn, heeft hoofdstuk B voorrang op hoofdstuk A als de Diensten uit hoofdstuk B van toepassing zijn.

#### Artikel 3. Algemene bepalingen.

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten.
- 3.2 Bedingen die van deze voorwaarden afwijken, zijn uitsluitend bindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen en gelden slechts voor het desbetreffende geval.
- 3.3 Door Opdrachtgever van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, ongeacht het moment waarop hiernaar wordt verwezen, zijn nimmer van toepassing tussen Partijen.

- 3.4 Alle bedingen in deze voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van Opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van haar bestuurders, aandeelhouders en alle personen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn; alle personen die bij de uitvoering van een Overeenkomst door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld; en alle personen voor wier handelen of nalaten Opdrachtnemer wettelijk aansprakelijk zou kunnen zijn.
- 3.5 Indien Opdrachtnemer in voorkomend geval uit commerciële overwegingen afwijkt van de strikte naleving van deze voorwaarden, brengt dit niet mee dat Opdrachtnemer het recht zou verliezen om in toekomstige, al dan niet soortgelijke gevallen wel de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.
- 3.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de AV te allen tijde eenzijdig aan te vullen en/of te wijzigen. Deze wijzigingen en/of aanvullingen binden de Opdrachtgever pas nadat deze schriftelijk van toepassing zijn verklaard met toezending van de voorwaarden. Afwijkingen van deze AV op verzoek van de Opdrachtgever gelden slechts indien en voor zover deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 3.7 Ingeval deze voorwaarden ook worden opgemaakt in een andere taal dan de Nederlandse, is de Nederlandse tekst bij verschillen steeds beslissend.
- 5.2 Indien werknemers van Opdrachtnemer zonder toestemming van Opdrachtgever delen van het Werkprogramma ten nadele van de Opdrachtgever niet uitvoeren dan zal Opdrachtnemer de werknemers daar terstond na de schriftelijke melding door Opdrachtgever, op aanspreken. Opdrachtnemer zal na verificatie hiervan haar werknemers de Werkzaamheden die niet gedaan zijn, de eerstvolgende dag dat de werknemers van Opdrachtnemer aanwezig zijn op het Object alsnog laten uitvoeren ofwel tot gedeeltelijke creditering van de rekening overgaan. Het voorgaande is ter vrije keuze van Opdrachtnemer.
- 5.3 Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst vaststelt dat kleine afwijkingen van het Werkprogramma noodzakelijk zijn om de Diensten geheel of ten dele te kunnen uitvoeren, kan Opdrachtnemer, doch zonder dat prijsaanpassing plaatsvindt, het Werkprogramma naar eigen inzicht wijzigen mits er een vergelijkbare kwaliteit gegarandeerd is.
- 5.4 Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst vaststelt dat er blijvende afwijkingen en dus wijzigingen van het Werkprogramma noodzakelijk zijn om de Diensten geheel of ten dele uit te kunnen voeren, en hiervoor redelijkerwijs een prijsaanpassing moet plaatsvinden, dan zal deze wijziging in het Werkprogramma pas plaatsvinden nadat de prijsaanpassing met Opdrachtgever schriftelijk is overeengekomen. Tot aanvaarding van de prijswijziging kan Opdrachtnemer de Werkzaamheden die voortvloeien uit die blijvende afwijkingen opschorten.

#### **Artikel 4. Aanbod en aanvaarding, totstandkoming Overeenkomst.**

- 4.1 Alle aanbiedingen van de Diensten van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend hetgeen betekent dat Opdrachtnemer de aanbidding zolang deze niet is aanvaard door Opdrachtgever, kan herroepen, tenzij daarin een geldigheidsduur is overeengekomen.
- 4.2 Alle aanneemsommen/prijzen worden opgegeven exclusief BTW, tenzij expliciet anders aangegeven.
- 4.3 Kennelijke vergissingen of fouten in de aanbiedingen van Diensten binden Opdrachtnemer niet.
- 4.4 Een aanvaarding door Opdrachtgever die, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van de aanbidding van Opdrachtnemer, geldt steeds als een verwerping van de aanbidding en als een nieuwe aanbidding van Opdrachtgever. Een Overeenkomst komt slechts overeenkomstig dit nieuwe aanbod tot stand na schriftelijke aanvaarding daarvan door Opdrachtnemer.
- 4.5 Een Overeenkomst komt onder andere verder tot stand op het moment dat:
- (1) de aanbidding van de Diensten en/of Producten van Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard door Opdrachtgever; dan wel
  - (2) Opdrachtnemer de levering van de Diensten en/of Producten schriftelijk bevestigt nadat dit mondeling is overeengekomen tussen Partijen; dan wel
  - (3) De Opdrachtgever stilzwijgend de Opdrachtnemer toestaat een begin te maken met de uitvoering van de Overeenkomst en de daarin genoemde Werkzaamheden.
- 5.5 Indien niets is vastgelegd in de Overeenkomst dan worden Werkzaamheden uitsluitend uitgevoerd op werkdagen van maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van de feestdagen die wettelijk voorzien zijn in België. Indien plotseling intredende bijzondere omstandigheden zulks noodzakelijk maken, naar het oordeel van Opdrachtgever, dan wel Opdrachtnemer, kan in overleg van het hier bepaalde worden afgeweken, doch niet zonder elkaar te consulteren hierover en desgevallend daarover een meerprijs af te spreken.
- 5.6 Indien Opdrachtgever er de voorkeur aan geeft dat de werkzaamheden uitgevoerd worden voor of na de openingsuren, wanneer iedereen het pand verlaten heeft, dient hij er zelf voor te zorgen dat alle belangrijke en vertrouwelijke papieren en waardevolle voorwerpen achter slot en grendel zitten en draagt Opdrachtgever hiervoor zelf de volle verantwoordelijkheid.
- 5.7 Opdrachtgever verbindt er zich toe dat er bij de uitvoering van de werken geen abnormale obstakels of belemmeringen zijn, die de normale schoonmaakprestaties onmogelijk maken.
- 5.8 Indien, omwille van niet aangekondigde verbouwingswerken of hindernissen, het schoonmaakonderhoud gedeeltelijk of geheel niet kan worden uitgevoerd, heeft Opdrachtgever geen recht op gedeeltelijke of gehele creditering van de aanneemsom.
- 5.9 Indien er zich toch een substantiële vermindering van uren voordoet, bijvoorbeeld door verbouwingswerken op meer dan 100m<sup>2</sup>, dan moet dit tijdig, dat is ten minste 8 weken voor de aanvang, aangekondigd worden met een concrete informatie over de timing zodat de nodige maatregelen naar het personeel kunnen getroffen worden.

#### **Artikel 5. Uitvoering Overeenkomst en Werkprogramma door Opdrachtnemer**

- 5.1 Het Werkprogramma is bindend tussen Partijen voor de omvang en kwaliteit van de Werkzaamheden. Dit betekent dat Opdrachtgever niet bevoegd is om de werknemers van Opdrachtnemer mondeling op het Object te instrueren om van het Werkprogramma af te wijken. Gebeurt dat toch dan is Opdrachtnemer

- 5.10 Om tijdelijke contractuele aanpassingen te vermijden kan de beschikbare tijd ook voor andere reguliere prestaties aangewend worden.
- 5.11 Een grote opkuis na verbouwwerken is door zijn specifieke aard niet in de aanneemsom inbegrepen.
- 5.12 Indien de Werkzaamheden worden opgehouden of stilgelegd als gevolg van een onverwachte gebeurtenis die niet voorzien kon worden van welke aard dan ook of wegens een oorzaak welke voor rekening en risico komt van Opdrachtgever zoals niet functionerende schoonmaakapparatuur en installaties welke in eigendom zijn van Opdrachtgever, kan de ontstane verloren tijd als gewerkte uren aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Deze uren zullen op de factuur apart vermeld worden.
- 5.13 Indien de werknemers van Opdrachtnemer zich moeten houden aan specifieke lokale veiligheids- en gedragsregels in de Objecten dan dient Opdrachtgever tijdig, dus vóór aanvang van de Werkzaamheden, deze regels te overhandigen aan de werknemers met voldoende instructie en uitleg en met kopie aan de leidinggevende van Opdrachtnemer. Ook dient Opdrachtgever een exemplaar van deze regels in de werkruimte van Opdrachtnemer zichtbaar op te hangen c.q. beschikbaar te maken.

#### **Artikel 6. Naleving en controle Werkprogramma.**

- 6.1 Op de plaats van uitvoering worden door de Opdrachtnemer één of meerdere logboeken aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Hierin kan de Opdrachtgever zijn op- of aanmerkingen en bevindingen noteren. Opdrachtnemer verbindt er zich toe kennis te nemen van deze notities, zo mogelijk op te volgen en/of samen met de verantwoordelijke van de Opdrachtgever te bespreken.
- 6.2 De Opdrachtnemer voorziet ter controle van de uitvoering van de Werkzaamheden, regelmatig bezoek aan de plaats van uitvoering door een speciaal daarvoor opgeleide supervisor. De supervisor is belast met de leiding en toezicht van de werkzaamheden. Hij of zij staat in voor de nodige instructies, vervanging bij afwezigheden, voorziening van schoonmaakmateriaal en het eerste contact met Opdrachtgever. Opdrachtgever richt zich met zijn wensen, vragen of problemen tot de leiding van Opdrachtnemer betreffende de uitvoering van de werkzaamheden of het gedrag van het uitvoerend personeel.
- 6.3 Periodiek, afhankelijk van de grootte van het gebouw of volgens afspraak, wordt een evaluatie gemaakt van de dienstverlening bij Opdrachtgever. Deze evaluatie vindt plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. De schriftelijke rapportage hiervan wordt aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld.
- 6.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk om Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in kennis te stellen indien de Werkzaamheden niet conform het Werkprogramma zijn uitgevoerd en in belangrijke mate ten nadele van de Opdrachtgever daarvan afwijken. Het Werkprogramma is in principe gebaseerd op een kwaliteit-snormerings- en -controlesysteem dat Partijen zijn overeengekomen en waarmee objectief vastgesteld kan worden of het resultaat van de Werkzaamheden en de uitvoering van het Werkprogramma conform die norm is. Deze schriftelijke kennisgeving bevat ten minste een nauwkeurige omschrijving van het tijdstip, de aard en de ernst van de geconstateerde afwijking,

het Object, de plaats en een redelijke termijn waarbinnen Opdrachtnemer de geconstateerde afwijking dient te herstellen.

#### **Artikel 7. Hulpmiddelen en ondersteuning door Opdrachtgever.**

- 7.1 Opdrachtnemer is vrij in haar keuze van Hulpmiddelen. Alle Hulpmiddelen zijn bij de prijs inbegrepen, tenzij Partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 7.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat er voldoende schoon warm en koud water, waterdruk, elektriciteit, gas, lucht en stoom kosteloos beschikbaar is voor de uitvoering van het Werkprogramma.
- 7.3 Opdrachtgever zal voldoende afsluitbare ruimten, zoals werkkasten en dergelijke, voor opslag van andere Hulpmiddelen, kosteloos ter beschikking stellen. Deze afsluitbare ruimten zijn uitsluitend toegankelijk voor – de werknemers van – Opdrachtnemer. Opdrachtgever is daarbij gehouden om de Hulpmiddelen van Opdrachtnemer die in de bedrijfsruimte van Opdrachtgever worden gebruikt en opgeslagen als een goed huisvader te beheren en hiertoe onder meer het Object goed af te sluiten en alle maatregelen te nemen die voor het behoud van die Hulpmiddelen noodzakelijk zijn.
- 7.4 De Hulpmiddelen blijven eigendom van Opdrachtnemer tenzij anders is overeengekomen.
- 7.5 Opdrachtgever is gehouden om op eerste verzoek van Opdrachtnemer eraan mee te werken dat Opdrachtnemer de genoemde Hulpmiddelen terug kan nemen. Opdrachtgever doet daarom afstand van eventuele retentierechten met betrekking tot deze Hulpmiddelen en zal geen beslag doen/laten leggen op de Hulpmiddelen.
- 7.6 Het uitvoerend personeel is uitgerust met aangepaste werkkledij. In overleg met Opdrachtnemer zal Opdrachtgever ten behoeve van de werknemers van Opdrachtnemer voldoende faciliteiten kosteloos ter beschikking stellen, zoals een garderobe, een berging, een pauzeruimte en dergelijke. Opdrachtgever conformeert zich in deze aan de toepasselijke wettelijke bepalingen.
- 7.7 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de mogelijkheid bieden afval, voortvloeiende uit de reiniging van welke aard dan ook, in de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde ruimte af te voeren.
- 7.8 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer juist, zo volledig mogelijk, en tijdig te informeren over alle zaken die voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn dan wel krachtens de wet verplicht is te verstrekken. Opdrachtnemer mag daarbij vertrouwen op de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte Informatie, zonder dat zij gehouden is de door Opdrachtgever verstrekte Informatie te verifiëren. Opdrachtgever staat ook in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte Informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. De Informatie dient te worden verstrekt in de vorm en op de wijze als door Opdrachtnemer verzocht. Bij gebreke van de juiste Informatie is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de schade die ontstaat aan een Object.
- 7.9 Indien de Informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is Opdrachtnemer bevoegd de (verdere) uitvoering van de Werkzaamheden onmiddellijk op te schorten. Indien de uitvoering van de Overeenkomst wordt

vertraagd doordat Opdrachtgever haar in dit artikel genoemde verplichtingen niet nakomt, zijn de daaruit voortvloeiende (extra) kosten voor rekening van Opdrachtgever en is Opdrachtnemer bevoegd (extra) vergoeding voor de daardoor noodzakelijk geworden (extra) Werkzaamheden in rekening te brengen.

### **Artikel 8. Onderaanneming.**

- 8.1 Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van onderaannemers voor de uitvoering van Overeenkomst de nodige zorgvuldigheid in acht nemen bij het selecteren van de onderaannemers en indien Opdrachtnemer dat nodig acht, voorafgaand overleggen met Opdrachtgever.

### **Artikel 9. Prijs van de Werkzaamheden.**

- 9.1 De prijs van de Werkzaamheden is gebaseerd op de volgende, niet-limitatieve, objectieve en subjectieve factoren:  
Onder objectieve factoren worden begrepen: de kostprijsbepalende factoren ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, waaronder lonen, sociale lasten, schoonmaakproducten, materieel, inspectie en algemene kosten. Tenzij anders wordt afgesproken, bevatten de prijzen in ieder geval niet het ophalen en wegvoeren van groot afval, het leveren van wc-papier, handzeep en papieren handdoekjes, noch het verhuuren van inloopmatten. Eventuele nieuwe milieutaksen en nieuwe belastingen zijn bij de prijsberekening niet in rekening gebracht. Zij zijn desgevallend ten laste van Opdrachtgever.  
Onder subjectieve factoren worden begrepen; de wensen van Opdrachtgever en de bij de opname van de Werkzaamheden aanwezige of opgegeven of aangenomen hoedanigheden van het Object, waaronder maar niet beperkt tot de oppervlakte, de bezetting, de toegankelijkheid, de aankleding, de inrichting, het gebruik en de bestemming.
- 9.2 De lonen van de arbeiders en bedienden vormen het merendeel van kosten van Opdrachtnemer. De indexeringen van de lonen, zoals die toegepast worden in het PC 121, zullen op datum indexering worden doorgerekend aan de Opdrachtgever. Ook loonstijgingen van bedienden en andere kostenstijgingen zullen worden doorgerekend in de tarieven. Zodra na het sluiten van de Overeenkomst in andere objectieve factoren een wijziging optreedt waarop Opdrachtnemer in redelijkheid geen invloed kan uitoefenen, waaronder maar niet beperkt tot een wijziging in de toepasselijke CAO's en/of een wetswijziging, heeft Opdrachtnemer het recht de daaruit voortvloeiende kostenverhogingen aan Opdrachtgever door te rekenen, ongeacht of de wijziging te voorzien was ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst.
- 9.3 Indien na het sluiten van de Overeenkomst in de subjectieve factoren een wijziging optreedt die naar het oordeel van Opdrachtnemer een aanpassing in het Werkprogramma en in prijs noodzakelijk maakt, zal deze prijsaanpassing tot stand komen na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever. Tot aanvaarding van de prijsaanpassing kan Opdrachtnemer de Werkzaamheden die voortvloeien uit die wijziging opschorten.
- 9.4 Opdrachtgever heeft geen recht op vermindering van de prijs indien de uitvoering van de Werkzaamheden door Opdrachtnemer niet of niet geheel mogelijk of niet zinvol is als gevolg van omstandigheden die krachtens wet, rechtshandeling of de gebruiken voor

- 9.5 rekening en risico van Opdrachtgever komen. Met de prijsbepalingen is rekening gehouden met verlofdagen die wettelijk voorzien zijn in België en de eventuele vaste sluitingsperiodes of gedeeltelijke sluitingen van de opdrachtgever. Verlof-, feest- en/of worden niet gecrediteerd. Indien de sluitingsperiodes niet worden aangegeven bij de offerte of indien de sociale kalender van het bedrijf bij aanvang van het nieuwe jaar niet wordt doorgegeven door Opdrachtgever, heeft deze geen recht op creditering voor de dagen waarop niet gewerkt kon worden. Indien in enig jaar sprake is van een schrikkeljaar en/of een 53e week brengt opdrachtnemer deze extra dag en/of week in rekening.

### **Artikel 10. Betalingsvoorwaarden.**

- 10.1 Opdrachtnemer zal rond de 25e van iedere maand aan de opdrachtgever een factuur zenden voor de uitvoering der werken en/of leveringen volgens de overeengekomen aanneemsommen/prijs in de overeenkomst. Bijkomende en periodieke opdrachten worden afzonderlijk gefactureerd na uitvoering of eventueel met tussentijdse deelfacturen.
- 10.2 Betaling van de facturen dient binnen 30 dagen na factuurdatum of zoveel eerder als is overeengekomen, te geschieden op de overeengekomen wijze. Er worden geen betalingskortingen toegestaan, tenzij dit contractueel is overeengekomen. De betaling dient onvoorwaardelijk en zonder opschorting, korting of compensatie, uit welken hoofde ook te geschieden.
- 10.3 Als niet betaald wordt ten laatste op de vervalddag van de factuur is de gefactureerde van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een interest verschuldigd van 1% per maand met een minimum van € 125 en dit vanaf de datum van de factuur.
- 10.4 Bij blijvende wanbetaling na aangetekende ingebrekestelling is een schadeloosstelling van 10% verschuldigd op het factuurbedrag met een minimum van € 62 te vermeerderen met alle inningskosten en kosten voor juridische bestand.
- 10.5 Indien Opdrachtgever nalaat zijn betalingsverbintenissen tijdig na te komen, zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk en geheel opeisbaar. Tevens is Opdrachtnemer alsdan gerechtigd de Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten of te beëindigen. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever als gevolg hiervan lijdt.
- 10.6 Indien aan de Opdrachtgever een afbetaalplan of uitstel van betaling was toegestaan, worden bij niet-betaling op de vervaltermijn van één enkele afbetaling dan factuur, alle aan de gefactureerde toegezonden facturen ineens opeisbaar en komt het gemak van betaling of uitstel van betaling te vervallen.
- 10.7 Klachten met betrekking tot de facturatie moeten Opdrachtnemer bereiken via het e-mailadres dat op de factuur staat vermeld, binnen acht dagen na datum van de factuur, bij gebreke waaraan de factuur geacht zal worden te zijn aanvaard door de Opdrachtgever.
- 10.8 Indien Opdrachtnemer gerede twijfel heeft omtrent de betalingscapaciteit van Opdrachtgever kan Opdrachtnemer op eerste verzoek, zowel voorafgaand aan als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, verlangen dat Opdrachtgever een gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling doet dan wel genoegzame zekerheid stelt voor de nakoming van haar verbintenis.

- 10.9 Indien de Werkzaamheden eenmalig zijn, is Opdrachtnemer gerechtigd om vóór aanvang van de Werkzaamheden een voorschot van ten minste 30% van de prijs te vragen.
- 10.10 Onder voorbehoud van bijzondere wettelijke bepalingen en tot zekerheid van de terugbetaling van alle bedragen die de Opdrachtgever verschuldigd zou zijn aan de Opdrachtnemer, uit hoofde van alle huidige en/of toekomstige schuldvorderingen, ongeacht hun aard, geeft de Opdrachtgever ten voordele van de Opdrachtnemer in pand: alle huidige en toekomstige schuldvorderingen op derden, uit welke hoofde dan ook zoals handelsvorderingen en andere schuldvorderingen op klanten, vergoedingen uit hoofde van prestaties en diensten, vorderingen uit opbrengsten van roerende of onroerende goederen, vorderingen in schadevergoeding, pensioenen, verzekeringsuitkeringen, uitkeringen in het kader van de sociale zekerheid of vorderingen op de overheid in het kader van de fiscale regelgeving. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om, op eenvoudig verzoek van de Opdrachtnemer, alle inlichtingen en documenten met betrekking tot deze schuldvorderingen te bezorgen.
- 10.11 Opdrachtnemer is gerechtigd om - al dan niet opeisbare - vorderingen van één of meer van de groepsmaatschappijen behorende tot Facilicom Group N.V. namens zodanige groepsmaatschappij(en) te verrekenen met vorderingen die opdrachtgever heeft op opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst. Voor zover daartoe enigerlei toestemming van de zijde van opdrachtgever is vereist, wordt deze toestemming geacht onvoorwaardelijk en onherroepelijk aan opdrachtnemer te zijn verleend.

#### **Artikel 11. Eigendomsvoorbehoud**

- 11.1 Opdrachtnemer behoudt de volledige eigendom van de verkochte Producten en/of Hulpmiddelen tot de algehele betaling van de hoofdsom en bijhorigheden. Geleverde Producten en/of Hulpmiddelen blijven de volledige eigendom van de Opdrachtnemer en zal als in bewaring gegeven worden beschouwd. De Opdrachtgever zal echter het risico dragen op schade die deze Producten en/of Hulpmiddelen uit welke hoofde dan ook zou lijden of veroorzaken. Tot de algehele betaling van de Producten en/of Hulpmiddelen zal Opdrachtgever op geen manier kunnen beschikken over de Producten en/of Hulpmiddelen zonder het voorafgaand akkoord van de Opdrachtnemer.
- 11.2 De Opdrachtgever mag de Producten en/of Hulpmiddelen niet verpanden of de Producten en/of Hulpmiddelen niet bezwaren zolang de eigendom niet op de Opdrachtgever is overgegaan. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om de Opdrachtnemer onmiddellijk per e-mail, bevestigd met een aangetekende brief, te verwittigen van elk beslag dat een derde op de geleverde Producten en/of Hulpmiddelen zou kunnen leggen.
- 11.3 Het gebrek aan betaling op om het even welke vervaldatum kan de opeising van de verkochte Producten en/of Hulpmiddelen door de Opdrachtnemer met zich meebrengen en dit op kosten van de Opdrachtgever.
- 11.4 Ingeval de Opdrachtgever niet-betaalde Producten en/of Hulpmiddelen doorverkoopt, behoudt de Opdrachtnemer eveneens de mogelijkheid om de prijs van de doorverkoop van de Producten en/of Hulpmiddelen bij de Opdrachtgever op te eisen. Het eigendomsvoorbehoud wordt dan getransfereerd op de doorverkoopprijs.
- 11.5 Opdrachtgever is vanwege het eigendomsvoorbehoud gehouden om de Producten en/of Hulpmiddelen met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbare eigendom van Opdrachtnemer te bewaren.
- 11.6 Zolang de eigendom van de Producten niet op Opdrachtgever is overgegaan, mag zij de Producten niet verpanden of aan een derde enig ander recht daarop verlenen. Het is Opdrachtgever ook niet toegestaan deze Producten door te verkopen tenzij dit in het kader van de normale uitoefening van haar bedrijf gebruikelijk is.
- 11.7 Indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar verbintenis of indien Opdrachtnemer goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever hierin tekort zal schieten, is Opdrachtnemer, onverminderd haar overige rechten, bevoegd onmiddellijke afgifte te vorderen van de onder eigendomsvoorbehoud vallende Producten en/of Hulpmiddelen. Hiertoe verklaart Opdrachtgever dat zij op eerste verzoek van Opdrachtnemer op ieder gewenst tijdstip alle relevante gegevens uit de administratie zal verschaffen. Tevens verklaart Opdrachtgever dat zij op eerste verzoek Opdrachtnemer de toegang zal verschaffen tot haar bedrijfsgebouwen en bedrijfsterreinen teneinde Opdrachtnemer te laten verifiëren of de Producten en/of Hulpmiddelen nog aanwezig zijn in de voorraad van Opdrachtgever teneinde deze mee te nemen dan wel deze over te dragen in eigendom.
- 11.8 Na afgifte van de Producten en/of Hulpmiddelen zal Opdrachtgever worden gecrediteerd voor de marktwaarde die de Producten en/of Hulpmiddelen op dat moment hebben, die in geen geval hoger kan zijn dan de oorspronkelijke prijs, verminderd met de op de terugnemings gevallen kosten en de overige schade van Opdrachtnemer.
- 11.9 Opdrachtgever doet bij voorbaat afstand van eventuele retentierechten met betrekking tot de Producten. De Opdrachtgever verbindt zich ertoe om de Opdrachtnemer onmiddellijk per e-mail, bevestigd met een aangetekend schrijven, te verwittigen van elk beslag dat een derde op de Producten en/of Hulpmiddelen zou kunnen leggen.

#### **Artikel 12. Aansprakelijkheid**

- 12.1 Opdrachtnemer beperkt haar aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever tot de vergoeding van de rechtstreekse schade jegens Opdrachtgever en aan haar gereleerde derden die het gevolg is van uitoefenen van haar bedrijf alsmede van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Werkzaamheden. Deze aansprakelijkheid voor rechtstreekse schade is altijd beperkt tot maximum 10% van de totale opdrachtsom.
- 12.2 Onder rechtstreekse schade wordt – onder meer – verstaan: de gemaakte redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade; de gemaakte redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en de gemaakte redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade.
- 12.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor onrechtstreekse schade, daaronder begrepen maar niet

uitsluitend: gedeelde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, bijvoorbeeld door het tijdelijk geen gebruik kunnen maken van ruimten in het Object, verlies van een kans, en andere gevolgschade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet-conform presteren door Opdrachtnemer.

- 12.4 Opdrachtnemer heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten met een erkende verzekeringsmaatschappij.
- 12.5 Indien een schadegeval wordt vastgesteld, dient Opdrachtgever dit binnen drie dagen na vaststelling van de feiten schriftelijk te melden per e-mail, bevestigd per aangetekend schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van Opdrachtnemer, met omschrijving van de schade en de begrote kosten voor herstel.
- 12.6 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor breuken en schade die voortkomen uit de slechte staat of slijtage van gebouwen, installaties, meubelen en materieel.
- 12.7 Onverminderd hetgeen hiervoor is bepaald, is Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van het gebruik van Producten en/of Hulpmiddelen die zij van derden heeft betrokken, niet verder aansprakelijk dan deze derden jegens Opdrachtnemer.
- 12.8 Ingeval er asbest vrijkomt door de Werkzaamheden is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor de kosten en/of schade die hierdoor ontstaat.
- 12.9 Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft altijd het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
- 12.10 Het bepaalde in de voorgaande leden heeft zowel betrekking op de contractuele als de buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

### Artikel 13. Werknemers

- 13.1 Opdrachtnemer verplicht er zich toe al zijn personeelsleden wettelijk in te schrijven, CAO's van het PC 121 stipt na te leven, tijdig de R.S.Z.- bijdragen te storten en de verplichte Arbeidsongevallenverzekeringpolis af te sluiten voor al zijn werknemers.

### Artikel 14. Verbod op afwerving

- 14.1 Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer dan wel een verzoek zoals bedoeld in 16.1. is het Opdrachtgever dan wel aan haar gelieerde vennootschappen niet toegestaan, noch gedurende de looptijd van de arbeidsovereenkomst van werknemers met Opdrachtnemer noch gedurende de looptijd van de Overeenkomst en gedurende zes maanden na beëindiging daarvan, werknemers van Opdrachtnemer in dienst te nemen dan wel op enigerlei andere wijze, direct of indirect, in te schakelen voor het verrichten van Werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever dan wel aan haar gelieerde vennootschappen.
- 14.2 Bij overtreding van het voorgaande lid, is Opdrachtgever ten behoeve van Opdrachtnemer zonder dat rechterlijke tussenkomst vereist is, een direct opeisbare boete verschuldigd van € 3.000,- per werknemer en € 500,- voor iedere week dat de overtreding per werknemer voortduurt. In geval van schending van de bepalingen van dit artikel, zal de Opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd zijn aan de

Opdrachtgever ten belope van € 3.000 per werknemer en per week, niettegenstaande het recht van de Opdrachtgever om een bedrag te vorderen op basis van de werkelijk geleden schade.

### Artikel 15. Contractswisseling en werkgelegenheid

- 15.1 Opdrachtnemer is gehouden aan de CAO van 12 mei 2003 met nummer 67603/CO/121 met betrekking tot personeelsovername ten gevolge van hergunning van een onderhoudscontract voor wat de arbeiders betreft en CAO nr. 32bis voor wat de bedienden betreft. Om aan de verplichtingen die hieruit voortvloeien te kunnen voldoen heeft Opdrachtnemer informatie van Opdrachtgever nodig. Opdrachtgever verplicht zich derhalve om zo vroeg mogelijk in overleg te treden met Opdrachtnemer over een gewenste heraanbesteding, waarbij Opdrachtgever de minimale opzegtermijn van 3 maanden bij de opzegging van de Overeenkomst in acht houdt of zoveel meer als is overeengekomen. Ook zal Opdrachtgever onverwijld nadat de gunning heeft plaatsgevonden aan het nieuwe schoonmaakbedrijf, de gegevens van het nieuwe schoonmaakbedrijf doorgeven aan Opdrachtnemer zodat Opdrachtnemer tijdig aan haar plichten voortvloeiende uit de CAO kan voldoen.
- 15.2 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk houden voor schade van welke aard dan ook die door de overgenomen werknemers is veroorzaakt voor het moment van contractswisseling noch staat Opdrachtnemer in voor de kwaliteit en uitvoering van de overeengekomen Werkzaamheden die door de overgenomen werknemers zijn verricht voor de contractswisseling.

### Artikel 16. Overnameplicht bij inbesteding.

- 16.1 Voor zover Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst met Opdrachtnemer de Diensten inbestedt, dus zelf gaat uitvoeren, zal Opdrachtgever op eerste schriftelijke verzoek van Opdrachtnemer de werknemers op het betreffende Object overnemen waarbij Partijen nu voor alsdan overeenkomen dat dit zal geschieden op basis van de wettelijke bepalingen inzake overgang van onderneming, met name CAO nr.32bis dan wel CAO nr.67603/CO/121 van 12 mei 2003, in geval de Opdrachtgever eveneens een bedrijf in de schoonmaaksector is.

### Artikel 17. Overmacht, opschorting en ontbinding.

- 17.1 Overmacht Opdrachtnemer  
Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt verstaan: elke omstandigheid waarvan de oorzaak niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen en die van dien aard is dat gehele of gedeeltelijke nakoming van de Overeenkomst onmogelijk dan wel bezwaarlijk is voor Opdrachtnemer of redelijkerwijs niet meer van Opdrachtnemer kan worden verlangd, ongeacht of deze omstandigheid ten tijde van de totstandkoming van de Overeenkomst reeds was of kon worden voorzien. Onder overmacht zoals bedoeld in voorgaande zin, wordt in ieder geval verstaan (zonder dat deze lijst beperkend is): epidemieën, pandemieën, uitbraak van bacteriële infecties en ziektes, overlijden van personeel, grootschalig personeelsgebrek door ziekte, staat van oorlog, oorlogsgevaar, terrorisme, terroristische dreiging, oproer, molest, brand, waterschade, natuur-

geweld, overstroming, bedrijfsbezetting, storingen in het productieproces, werkstakingen (georganiseerd en ongeorganiseerd), storingen in de levering van energie, overmacht of gebreken van toeleveranciers, uitblijven van bepaalde vergunningen noodzakelijk voor de werkzaamheden, bedrijfsstoring, verspreiding van (computer)virussen of het gehackt worden van software- en communicatiesystemen van Opdrachtnemer, extreme weersomstandigheden met onder andere wateroverlast, vrijkomen van giftige stoffen, brand, alsmede alle belemmeringen veroorzaakt door maatregelen van overheidswege. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien deze gebeurtenissen of omstandigheden onttreden nadat zij haar verbintenis had moeten nakomen.

- 17.2 Overmacht Opdrachtgever  
Onder overmacht van Opdrachtgever wordt verstaan het bepaalde in het Belgisch Wetboek.
- 17.3 In geval van overmacht van Opdrachtnemer of Opdrachtgever, treden Partijen binnen twee (2) werkdagen na het ontstaan van de overmachtsituatie met elkaar in overleg, om te kijken of (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden (wel) mogelijk is. Partijen hebben vervolgens drie (3) werkdagen de tijd om tot aangepaste voorwaarden te komen.
- 17.4 Zolang de gesprekken tussen Partijen lopen dient Opdrachtgever de facturen voor de overeengekomen diensten volledig te blijven voldoen.
- 17.5 Gevolgen overmacht Opdrachtnemer  
Indien (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden zoals hiervoor onder artikel 17.3 bedoeld, niet mogelijk is of indien Partijen geen overeenstemming bereiken over (tijdelijk) aangepaste voorwaarden, kan Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst voor een periode van ten hoogste vier (4) weken (gedeeltelijk) opschorten. Opdrachtgever kan als gevolg daarvan geen nakoming, schadevergoeding of gehele of gedeeltelijke ontbinding vorderen doch zal deze wel de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen Diensten moeten blijven voldoen.
- 17.6 Als de periode van overmacht langer duurt dan vier (4) weken en Partijen geen overeenstemming hebben kunnen bereiken over (tijdelijke) aangepaste voorwaarden, kan elk der Partijen zonder rechterlijke tussenkomst de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de andere Partij, met inachtneming van een termijn van vier (4) weken. Indien Opdrachtgever de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbindt, is dat niet eerder toegestaan dan nadat er 8 (acht) weken zijn verstreken ná het ontstaan van de overmachtsituatie. Opdrachtgever zal gedurende voormelde periode van acht (8) weken de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen Diensten moeten blijven voldoen. Opdrachtnemer is als gevolg van de gehele of gedeeltelijke ontbinding niet gehouden tot enige schadevergoeding.
- 17.7 Gevolgen overmacht Opdrachtgever  
Indien (gedeeltelijke) nakoming onder (tijdelijk) aangepaste voorwaarden zoals hiervoor onder artikel 17.3 bedoeld, niet mogelijk is of indien Partijen geen overeenstemming bereiken over (tijdelijk) aangepaste voorwaarden, kan Opdrachtgever de afname of

betaling opschorten of de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare deel ontbinden. De (gedeeltelijke) opschorting van de betaling of (gedeeltelijke) ontbinding van de Overeenkomst is niet eerder toegestaan dan nadat er twaalf (12) weken zijn verstreken ná het ontstaan van de overmachtsituatie. Opdrachtgever zal gedurende voormelde periode de gebruikelijke facturen voor de overeengekomen Diensten moeten blijven voldoen. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst voor het niet uitvoerbare deel daarvan voorts enkel ontbinden door middel van een aangetekend schrijven aan de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van hetgeen bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst is verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheden is gebleken.

- 17.8 Opdrachtnemer is gerechtigd betaling te vorderen van hetgeen bij de uitvoering van de betreffende Overeenkomst is verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheden is gebleken.

## **Artikel 18. Verwerking van persoonsgegevens**

- 18.1 In het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst is het noodzakelijk dat Partijen persoonsgegevens in de zin van AVG zoals, maar niet gelimiteerd tot, naam, e-mailadressen en telefoonnummers verwerken. Partijen zijn niet gerechtigd om de persoonsgegevens voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst. Zowel Opdrachtgever als de Opdrachtnemer zijn in dit geval in principe altijd beiden verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) ten aanzien van de door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte persoonsgegevens tenzij Opdrachtnemer kan worden aangemerkt als verwerker in de zin van de AVG.
- 18.2 In het geval Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst optreedt als verwerker in de zin van de AVG zal een separate verwerkersovereenkomst worden voorgelegd ter ondertekening welke voldoet aan de wettelijke vereisten van de AVG.
- 18.3 Op ieder der Partijen rust te allen tijde een zelfstandige verplichting tot naleving van de AVG en andere toepasselijke wet- en regelgeving alsmede eventueel toepasselijke contractuele of interne verplichtingen op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder maar niet beperkt tot het nemen van passende beveiligingsmaatregelen, het tijdig in behandeling nemen van verzoeken van betrokkenen en het informeren van betrokkenen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens.
- 18.4 Partijen garanderen jegens elkaar dat zij als verwerkingsverantwoordelijke rechtmatig beschikken over in het eerste lid bedoelde persoonsgegevens en bevoegd zijn tot verstrekking van die gegevens aan de ander. Partijen vrijwaren elkaar derhalve van alle aanspraken van de betreffende betrokkenen en derden met betrekking tot die persoonsgegevens, behoudens van datgeen waarvoor een verwerkingsverantwoordelijke zelf aansprakelijk is op grond van de AVG. Als uitwisselende Partijen welke beiden verwerkingsverantwoordelijke zijn, bestaat er geen wettelijke plicht in de zin van de AVG om nadere schriftelijke afspraken te maken over de privacy van de betrokkenen ten aanzien waarvan de persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen Partijen.



- 18.5 Voor zover in het kader van de Overeenkomst door Partijen persoonsgegevens worden verwerkt, garanderen Partijen dat deze persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt overeenkomstig de AVG. Technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.
- 18.6 Ieder der Partijen verleent medewerking voor zover mogelijk en relevant wanneer een betrokkene een verzoek indient ter uitoefening van zijn of haar rechten zoals, maar niet beperkt tot, het recht op inzage, verbetering, verwijdering, bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens en een verzoek tot overdraagbaarheid van de eigen persoonsgegevens.
- 18.7 Ieder der Partijen informeert elkander zo spoedig mogelijk, binnen de wettelijke termijnen, over het ontdekken van een datalek waarbij persoonsgegevens zijn betrokken. Partijen zullen vervolgens elkander op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen rondom het datalek.
- 18.8 In het geval van een datalek zal in ieder geval de volgende informatie verstrekt worden:
1. een gedetailleerde omschrijving van het datalek;
  2. type/soort persoonsgegevens betrokken bij het datalek;
  3. van hoeveel personen de persoonsgegevens betrokken zijn bij het datalek;
  4. de identiteit van de personen betrokken bij het datalek;
  5. de getroffen maatregelen om negatieve gevolgen voor de betrokkenen te beperken en het datalek te verhelpen;
  6. de oorzaak van het datalek;
  7. de duur van het datalek en het ontstaansmoment.
- 19.4 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd kan niet tussentijds door Opdrachtgever worden opgezegd, noch kan deze opgezegd (geannuleerd) worden vóórdat Opdrachtnemer daar een aanvang mee heeft gemaakt.
- 19.5 Indien voortijdige of onregelmatige (bijvoorbeeld geen opzegtermijn in acht nemen) opzegging plaatsvindt door Opdrachtgever is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer de in de Overeenkomst volledig overeengekomen prijs voor de resterende duur van de Overeenkomst voor bepaalde tijd verschuldigd of de resterende opzegtermijn indien de Overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan. Tevens is Opdrachtgever in zulke gevallen de additionele kosten verschuldigd die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt in verband met de Overeenkomst, evenals de kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
- 19.6 Indien Opdrachtnemer overgaat tot opzegging dan heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij de overdracht van Werkzaamheden aan derden mits de Opdrachtgever al zijn verbintenissen is nagekomen. Indien er sprake is van contractuele wanprestaties, opzet of fraude aan de zijde van Opdrachtgever waardoor Opdrachtnemer zich genoodzaakt ziet om tot ontbinding over te gaan, heeft Opdrachtgever geen recht op medewerking.
- 19.7 Investerings in grote machines met een waarde van boven de € 1.250 worden standaard afgeschreven op drie jaar. Indien Opdrachtgever het contract opzegt voor deze termijn, verbindt hij zich ertoe het groot materieel over te nemen aan hun residuwaarde. Dit geldt ook in het geval van een inbesteding als de opdrachtgever de Diensten zelf gaat uitvoeren.

#### **Artikel 19. Duur en opzegging van de Overeenkomst.**

- 19.1 Tenzij anders overeengekomen, is de Overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan.
- 19.2 Bij een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan opzegging pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer 6 maanden de Werkzaamheden heeft uitgevoerd.
- 19.3 De opzegtermijn voor Partijen bij een Overeenkomst voor onbepaalde tijd bedraagt minimaal 3 maanden en deze termijn begint te lopen:
- bij opzegging door Opdrachtnemer:  
vanaf het moment dat de aangetekend opzeggingsbrief door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is verzonden.
  - bij opzegging door de Opdrachtgever:
    1. indien de Opdrachtnemer meedingt in de nieuwe aanbestedingsprocedure:  
op het moment dat Opdrachtnemer het bericht heeft ontvangen wie de nieuwe Opdrachtnemer is;
    2. indien de Opdrachtnemer niet meedingt in de nieuwe aanbestedingsprocedure  
op het moment dat Opdrachtnemer de opzegging bij aangetekend schrijven heeft ontvangen, echter met dien verstande, dat minimaal 1 maand van de opzegtermijn dient te liggen na het moment, waarop de nieuwe Opdrachtnemer of het besluit tot heraanbesteding door Opdrachtnemer is ontvangen.

#### **Artikel 20. Nietigheid**

- 20.1 De nietigheid van één of meer bepalingen van deze AV of de Overeenkomst heeft niet de nietigheid van de gehele AV of de Overeenkomst tot gevolg doch enkel van de betrokken bepaling (of het betrokken deel ervan). De nietige bepaling of artikel zal van rechtswege en automatisch vervangen worden door een bepaling of artikel dat onder de toepasselijke wetgeving toelaatbaar is.

#### **Artikel 21. Toepasselijk recht en geschillen**

- 21.1 De rechtsverhouding tussen Partijen wordt beheerst door het Belgisch recht.
- 21.2 Voor alle betwistingen die voortvloeien uit de overeenkomst zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen bevoegd.

## Hoofdstuk B: Aanvullende voorwaarden Glasbewassing, gevelreiniging en vloerenonderhoud.

### **Artikel 22. Aanvullende betalingsvoorwaarden glasbewassing.**

- 22.1 Indien de Werkzaamheden met betrekking tot de glasbewassing met een andere frequentie dan eenmaal per maand worden uitgevoerd, zal Opdrachtnemer het hiervoor te berekenen bedrag omrekenen in een maandbedrag, hetgeen maandelijks gefactureerd zal worden tenzij Partijen anders zijn overeengekomen.

### **Artikel 23. Aanvullende bepalingen Hulpmiddelen en ondersteuning Opdrachtgever.**

- 23.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat Opdrachtnemer bij de Werkzaamheden die zien op glasbewassing- en gevelwerkzaamheden aan de buitenkant van het Object, kosteloos gebruik kan maken van de installaties en voorzieningen aan het gebouw aangebracht ten behoeve van buitenwerkzaamheden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat die installaties en voorzieningen naar behoren functioneren. Bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer gerechtigd is haar Werkzaamheden op te schorten dan wel volledig in rekening te brengen vanwege de gederfde inkomsten, dit naar keuze van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan immers geen andere vervangende opdracht aannemen.
- 23.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de ruimten in het Object waar de vloeren moeten worden gereinigd, voor aanvang van de Werkzaamheden geheel zijn uitgeruimd. Indien dat niet het geval is en Opdrachtnemer besluit om de ruimte zelf leeg te maken, zal de extra tijd die daarvoor nodig is in rekening gebracht worden bij Opdrachtgever. Tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierover vooraf andere afspraken hebben gemaakt.

### **Artikel 24. Aanvullende bepalingen uitvoering Overeenkomst.**

- 24.1 Indien tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden blijkt dat bepaalde glasdelen of geveldelen niet bereikbaar zijn voor Opdrachtnemer zonder extra Hulpmiddelen, dan is Opdrachtnemer niet gehouden deze delen te reinigen totdat die extra Hulpmiddelen zijn ingezet. De kosten van die extra Hulpmiddelen en de wachttijd komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij hier vooraf andere afspraken over zijn gemaakt.

### **Artikel 25. Aanvullende aansprakelijkheidsvoorwaarden**

- 25.1 In geval van gevelreiniging is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade aan het voegwerk tenzij het opzet betreft van het met management belast personeel van Opdrachtnemer.
- 25.2 In geval van gebruik van een hoogwerker in combinatie met Werkzaamheden die niet bestaan uit periodiek schoonmaakonderhoud is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade aan beplanting, gazons, bestrating, leidingen, putten en dergelijke tenzij het opzet betreft van het met management belast personeel van Opdrachtnemer.
- 25.3 In geval van vloerenreiniging is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk voor schade aan de vloer door uitvoering van de Werkzaamheden indien de voorgeschiedenis ten aanzien van de reiniging van de vloer onbekend is of als Opdrachtgever specifieke reinigingsinstructies heeft gegeven aan Opdrachtnemer waardoor de schade is ontstaan.